

**CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TECNICI ED ECONOMICI FRA IL COMUNE DI SOZZAGO
E LA FONDAZIONE CONIUGI ERNESTO GIUSEPPE ED ERNESTA ROGNONI**

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede municipale in Piazza Bonola 1, in Sozzago (NO), con la presente scrittura privata tra:

1) COMUNE DI SOZZAGO, in seguito denominato "Comune", con sede in Sozzago (NO) in Piazza Bonola 1, C.F. 80005250032, in questo atto rappresentato dal Sindaco pro tempore, avv. Zucco Carla, nata a Sozzago (NO) il 15/03/1960, il quale agisce in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

e

2) FONDAZIONE CONIUGI ERNESTO GIUSEPPE ED ERNESTA ROGNONI, in seguito denominata "Fondazione Rognoni", con sede in Sozzago (NO) in Piazza Bonola 2, C.F. 80026950032, in questo atto rappresentato dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione pro tempore, Sig. Antonini Agostino, nato a Novara il 21/02/1956, il quale agisce in esecuzione della Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. _____ del _____

PREMESSO

- che la Fondazione Rognoni ha per scopo statutario, tra gli altri, quello di Gestire un centro diurno per anziani e fornire servizi di assistenza anche in collaborazione con gli Enti gestori di servizi sociali quali ad esempio integrazioni economiche per erogazioni di servizi domiciliari, semiresidenziali o residenziali per anziani o portatori di handicap, istituzione di un centro estivo per anziani o portatori di handicap; servizio mensa per anziani o cittadini in disagiate condizioni economiche o problematiche psicofisiche particolari;
- che nello svolgimento di dette attività collabora continuativamente con il Comune per la realizzazione di obiettivi comuni, spesso in misura succedanea al Comune e in sostituzione di quest'ultimo;
- che per lo svolgimento delle sue attività utilizza la sede di Villa Rognoni, di cui varie porzioni sono in uso al Comune per le sue esigenze;
- che lo Statuto della Fondazione Rognoni prevede la figura del Segretario, quale organo di supporto al Consiglio d'Amministrazione;

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto)

La presente convenzione disciplina i rapporti tecnici ed economici fra il Comune di Sozzago e la Fondazione Rognoni.

Art. 2

(Impegni del Comune)

1. Il Comune si impegna a comunicare alla Fondazione Rognoni le eventuali problematiche di natura socio-assistenziale per le quali reputa utile l'ausilio della Fondazione Rognoni, in particolare quelle connesse all'ospitalità diurna degli anziani e al servizio mensa a favore di persone bisognose.
2. Il Comune potrà utilizzare tutti i locali di Villa Rognoni, secondo le sue esigenze continuative o sporadiche, purché non in contrasto con gli utilizzi della Fondazione Rognoni e previa comunicazione e benestare di quest'ultima. Per questo utilizzo il Comune si impegna a farsi carico delle utenze, in particolare di energia elettrica e gas, di Villa Rognoni, con rimborso integrale da parte della Fondazione Rognoni.
4. Il Comune si impegna, qualora richiesto dalla Fondazione Rognoni e accertata la disponibilità dei propri dipendenti, ad autorizzare propri dipendenti, nei limiti e nelle forme consentiti dalla legge allo svolgimento di incarichi a presso la Fondazione Rognoni.
5. Il Comune si impegna a concedere, limitatamente alle attività connesse allo svolgimento degli incarichi autorizzati dei propri dipendenti, l'utilizzo dei supporti informatici (hardware, software), delle postazioni multifunzionali coi relativi materiali di consumo e della cancelleria di proprietà comunale, dietro un rimborso forfettario annuale di euro 100,00. Detto impegno si intende espresso solo nel caso di incarico conferito ad un dipendente comunale e limitatamente ai supporti da questi utilizzati durante l'ordinario servizio quale dipendente comunale.

Art. 3

(Impegni della Fondazione Rognoni)

1. La Fondazione Rognoni si impegna a fornire al Comune tutti i servizi da questi richiesti, nelle competenze statutarie ed in base alle proprie capacità strutturali ed operative.
2. La Fondazione Rognoni si impegna a dare la disponibilità al Comune di tutti i locali di Villa Rognoni secondo le richieste da questo avanzate e purché non in contrasto con gli utilizzi della Fondazione Rognoni.
3. La Fondazione Rognoni si impegna a rimborsare integralmente tutte le utenze dei locali di Villa Rognoni per i quali ne fa un utilizzo anche parziale e/o condiviso, restando a carico del Comune solo le utenze già intestate ad esso alla data di stipula della presente convenzione, facenti riferimento a locali di Villa Rognoni in uso esclusivo del Comune.
4. La Fondazione Rognoni si impegna a rimborsare una quota annua forfettaria di euro 100,00, per l'utilizzo dei supporti informatici (hardware, software), delle postazioni multifunzionali coi relativi materiali di consumo e della cancelleria di proprietà comunale da parte del Segretario, per le esigenze correlate all'incarico. Detto rimborso sarà dovuto solo in caso di incarico conferito a un dipendente comunale.

5. La Fondazione Rognoni si impegna a riconoscere, in piena autonomia, un compenso per gli incarichi eventualmente conferiti a dipendenti comunali; in tal caso darà comunicazione dei compensi erogati ai sensi del D.Lgs.165/2011 e s.m.i.

Art. 4

(Durata)

La presente convenzione decorre dalla data di stipula fino al 31.12.2022.

Art. 5

(Facoltà di recesso)

E' data facoltà di recesso dalla presente convenzione da ambo le parti con un preavviso scritto di almeno 30 giorni.

COMUNE DI SOZZAGO – IL SINDACO _____

FONDAZIONE ROGNONI – IL PRESIDENTE _____