



# COMUNE DI SOZZAGO

"Paese sulle strade delle risaie"

PROVINCIA DI NOVARA

---

C.F. 80005250032

P.IVA 02266460035

Tel. (0321) 70176 - Fax (0321) 70352

Piazza Bonola 1 - 28060 SOZZAGO

E mail: [segreteria@comune.sozzago.no.it](mailto:segreteria@comune.sozzago.no.it)

[sozzago@cert.ruparpiemonte.it](mailto:sozzago@cert.ruparpiemonte.it)

[www.comune.sozzago.no.it](http://www.comune.sozzago.no.it)

Allegato A

Deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 07.05.2024

---

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA "F. ROGNONI" DI SOZZAGO**

### **Art.1 - Oggetto**

1. L'Amministrazione comunale di Sozzago istituisce, in via sperimentale, un servizio di accoglienza e assistenza degli studenti della scuola primaria "F. Rognoni" di Sozzago, denominato, ai soli fini di agevolare la conoscenza, nei successivi articoli e nei documenti informativi, "Post scuola", per un numero massimo di 15 partecipanti, numero che potrà essere ridotto in caso la normativa preveda un numero massimo inferiore a 15 per l'affidamento ad un unico operatore.

### **Art. 2 - Durata**

2. Il Post scuola si svolgerà dal mese di ottobre 2024 e fino al mese di maggio 2025.

3. Il servizio si articolerà in due fasi temporali:  
FASE 1 - dal 1° ottobre 2024 al termine delle lezioni dell'anno 2024;  
FASE 2 – dall'inizio delle lezioni nell'anno 2025 al 30 maggio 2025.

4. Il Post scuola si terrà solo nelle giornate di lezioni, secondo il calendario approvato dal Consiglio dell'Istituto Comprensivo di appartenenza del plesso scolastico.

5. Il Post scuola potrà essere organizzato secondo le modalità del presente regolamento, o con altre modalità definite dalla Giunta Comunale, anche per i successivi anni scolastici.

### **Art. 3 - Luogo**

1. Il Post scuola si svolgerà in locali dell'immobile comunale adibito a scuola primaria, sito in Sozzago, in Via Don Angelo Fenini 3.

### **Art. 4 - Orario**

1. Di norma, il Post scuola avrà il seguente orario: lunedì e mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 17,30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 13,00 alle ore 17,30 (dalle ore 13,00 alle ore 13,30 servizio mensa).
2. È fatto obbligo ai genitori (o loro delegati) di presentarsi entro le ore 17,20 presso i cancelli di ingresso del plesso scolastico per riaccompagnare alle proprie abitazioni i partecipanti al Post scuola.

### **Art. 5 - Iscrizione**

1. L'iscrizione al Post scuola avviene mediante compilazione e consegna dell'allegato modello debitamente compilato dal o dai genitori esercenti la patria potestà sull'alunno/a.
2. L'iscrizione è vincolante solo per gli alunni e non anche per il Comune di Sozzago, che si riserva di non attivare il servizio per impossibilità organizzativa o economica, come meglio dettagliato nel successivo articolo 11.
3. **La presentazione del modello di iscrizione vincola al pagamento dell'intera quota annuale (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> rata)** indipendentemente dall'effettiva presenza dell'iscritto ad una o più giornate o al ritiro anticipato della frequenza.
4. Il pagamento non sarà dovuto in caso di non ammissione al servizio per collocamento nella lista di attesa e fintanto che non verrà comunicata l'ammissione per posizionamento nella classifica provvisoria **nelle prime 15 posizioni** ovvero per scorrimento della graduatoria.
5. Quanto previsto nei precedenti commi 3 e 4 è derogabile solo per le casistiche previste nel presente regolamento e secondo le specifiche indicazioni di cui ai seguenti articoli:
  - art. 7 comma 8;
  - art.10 comma 5;
  - art.12 comma 6;

### **Art. 7 – Formazione della graduatoria**

1. Entro la scadenza del 30.06.2024 verrà stilata la graduatoria degli iscritti al Post scuola secondo i seguenti criteri (classe di frequenza nell'a.s. 2024/2025):
  - 1) Frequentanti la classe 1<sup>a</sup>
  - 2) Frequentanti la classe 2<sup>a</sup>
  - 3) Fratelli e/o sorelle di frequentanti le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>
  - 4) Frequentanti le classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>
  - 5) Frequentanti la classe 5<sup>a</sup>
2. In caso di pari requisiti l'ordine di iscrizione sarà determinato da sorteggio, a cui potrà assistere un familiare per ogni iscritto.
3. terminate le operazioni di cui sopra verrà stilata la graduatoria provvisoria.
4. I primi 15 alunni saranno ammessi provvisoriamente al Post scuola, gli altri verranno inseriti nella lista di attesa secondo l'ordine come sopra determinato.
5. Il numero di 15 indicato nel precedente punto 4. e nei seguenti si intenderà ridotto al numero massimo che la normativa vigente alla data di inizio prevede per l'affidamento ad un unico operatore.

**6. Agli studenti ammessi provvisoriamente verrà comunicata la posizione e saranno invitati a provvedere entro una data indicata nella comunicazione a versare la prima rata del servizio.**

7. Qualora non risultasse il pagamento nei termini, verrà inviata una seconda comunicazione per invitare al pagamento entro ulteriori 5 giorni dall'invio.

8. Decorso inutilmente anche il secondo termine senza avvenuto pagamento, l'iscritto verrà escluso dalla graduatoria e si procederà con le medesime modalità a convocare i soggetti in lista di attesa secondo l'ordine di posizionamento.

9. Esclusivamente i genitori che avessero presentato la candidatura per due o più figli di cui alcuni non risultanti in graduatoria, hanno la facoltà di ritirare l'iscrizione anche dei figli ammessi senza l'applicazione di alcuna delle penalizzazioni previste nel presente regolamento entro 5 giorni dalla comunicazione dell'ammissione provvisoria.

10. Trattandosi di servizio di prima istituzione, sperimentale e a numero chiuso, non sarà possibile concedere agevolazioni su basi reddituali.

11. Il mancato pagamento della seconda rata dal 1° al 31 gennaio 2025 comporta l'esclusione dal servizio e si procederà comunque al recupero coattivo della rata.

12. Qualora entro il mese di febbraio risultassero posti disponibili per esclusione di uno o più partecipanti per le cause previste dal presente regolamento, si procederà allo scorrimento della lista di attesa; il pagamento dovrà avvenire secondo modalità indicate all'atto dell'invito all'adesione per scorrimento della lista di attesa.

### **Art. 8 – Numero partecipanti**

1. I partecipanti al Post scuola saranno in numero massimo di 15.

2. Il Comune di Sozzago si riserva fin d'ora, la possibilità di annullare o posticipare l'inizio del servizio qualora il numero minimo dei partecipanti regolarmente iscritti risultasse inferiore a 15 o ad interromperlo prima della data indicata.

### **Art. 9 – Modalità di svolgimento**

1. Il servizio verrà svolto nei giorni di lezione.

2. I giorni di martedì, giovedì e venerdì in cui non è previsto il rientro pomeridiano alle lezioni scolastiche, il servizio Post scuola inizierà con il servizio mensa.

3. Il Post scuola sarà svolto in forma diretta mediante appalto a ditta in possesso dei requisiti di legge per l'esecuzione del servizio di cui trattasi.

4. Durante il servizio verranno svolte attività ludico-ricreative, attività di studio ed assistenza allo svolgimento dei compiti assegnati.

5. Il programma delle attività sarà consegnato all'inizio del servizio a tutte le famiglie degli iscritti.

6. La partecipazione al Post scuola implica l'obbligo di partecipazione alla mensa scolastica nei giorni di martedì, giovedì e venerdì.

7. Il servizio di mensa scolastica sarà svolto mediante consegna di vivande da parte dell'attuale concessionario del servizio mensa (Ditta Markas s.r.l.) ed il costo sarà dovuto con lo stesso importo e con le stesse modalità dei pasti consumati nei giorni di lezione (lunedì e mercoledì); a tal proposito i genitori che potrebbero essere interessati al servizio Post scuola dovranno (nelle modalità e nei termini che saranno comunicati) procedere all'iscrizione del figlio/a presso la Ditta Markas s.r.l. al fine di agevolare le procedure successive (detta iscrizione non comporta vincoli o costi aggiuntivi). Ai fini di eventuali particolari diete per motivi sanitari dovrà essere prodotta la medesima documentazione richiesta per il servizio di mensa ordinario, così come per particolari diete per motivi religiosi.

#### **Art. 10 – Mancata partecipazione al servizio**

1. L'alunno/a iscritto/a al Post scuola è tenuto a parteciparvi tutte le giornate in cui è presente a scuola; qualora non potesse partecipare al Post scuola dovrà darne comunicazione scritta all'Insegnante di riferimento della classe di appartenenza.
2. La mancata partecipazione ad una o più giornate di Post scuola non dà diritto ad alcun rimborso, agevolazione o riduzione della rata.
3. Gli alunni non in regola con il pagamento della 1<sup>a</sup> rata secondo quanto indicato al precedente articolo 7 non saranno ammessi al servizio Post scuola.
4. Gli alunni che non provvederanno a regolarizzare la 2<sup>a</sup> rata nei termini successivamente indicati, non saranno ammessi alla prosecuzione del servizio.
5. Alle famiglie degli iscritti sarà consentito ritirare l'iscrizione e non pagare la seconda rata, solo in caso di trasferimento ad altro plesso scolastico entro l'inizio delle lezioni successivo alle vacanze natalizie 2024 (7 gennaio 2025).
6. L'impossibilità di partecipare al Post scuola per impossibilità di partecipazione alla mensa scolastica per cause dipendenti dalla famiglia (esempio per debiti pregressi non sanati nei termini e comportanti l'esclusione) è sempre considerata mancata partecipazione per causa imputabile alla famiglia, anche ai fini del pagamento delle quote.

#### **Art. 11 – Mancato svolgimento del servizio**

1. Il Comune di Sozzago si riserva di non iniziare il servizio, ovvero di interromperlo prima della scadenza per qualsiasi causa lo rendesse consigliabile, fra le quali, a titolo di esempio si elenca:
  - a) Interruzione delle lezioni per più giornate consecutive causa forza maggiore o proclamazione di stato di emergenza da parte di autorità nazionali;
  - b) Mancata iscrizione o partecipazione di un numero di alunni tale da compromettere l'equilibrio economico e/o la didattica del servizio;
  - c) Ogni altra causa che potrà essere individuata nel corso della sperimentazione e che renda organizzativamente non attuabile il servizio.
2. In caso di mancato svolgimento del servizio si procederà con il rimborso delle rette secondo quanto segue:
  - In caso di mancato svolgimento per meno della metà delle giornate di Post scuola previste in base al calendario scolastico per la fase in questione, nulla sarà reso alle famiglie.

- In caso di mancato svolgimento per più della metà delle giornate di Post scuola previste in base al calendario scolastico per la fase in questione, verrà restituita una parte della quota in proporzione alle giornate di svolgimento sulle giornate totali previste.

### **Art. 12- Quote**

1. L'importo della quota di partecipazione è determinato in misura tale da garantire la copertura dei costi del servizio in appalto, con a carico del bilancio comunale la spesa per le utenze, essendo di difficile quantificazione la quota parte della spesa direttamente attribuibile al servizio.
2. La retta, così come determinata nel precedente capoverso, sarà dovuta nelle seguenti misure:
  - **1<sup>a</sup> rata: € 360,00 entro il termine di iscrizione come specificato all'art.7, comma 6.**
  - **2<sup>a</sup> rata: € 560,00 dal 1° al 31 gennaio 2025.**
3. Il mancato pagamento della 1<sup>a</sup> rata comporta quanto indicato all'art.7.
4. In caso di mancato pagamento della 2<sup>a</sup> rata entro il 31 gennaio 2025, verrà inviato alla famiglia un preavviso di pagamento entro il termine di 5 giorni dall'invio; decorso inutilmente anche il secondo termine, l'alunno/a non potrà più partecipare al Post scuola e si procederà con il recupero coattivo della somma dovuta.
5. L'alunno/a escluso per mancato pagamento di una rata (1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup>) sarà collocato (unitamente ai fratelli e/o sorelle nello stesso stato di famiglia) in coda alle liste di attesa nei successivi Post scuola che dovessero essere organizzati, fermo restando che l'ammissione sarà sempre e comunque condizionata dal pagamento dell'intera retta (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>) non versate.
6. Gli iscritti a partire dal mese di febbraio 2025, secondo quanto previsto all'art.7 per lo scorrimento della lista di attesa, dovranno versare un'**unica rata pari ad € 460,00**; alle famiglie saranno concessi 3 giorni lavorativi per comunicare la rinuncia al posto senza penali o pagamenti alcuno.

### **Art. 13 - Comunicazioni**

1. All'atto della presentazione del modello di pre-iscrizione dovranno essere comunicati i dati relativi all'alunno/a e ai genitori esercenti la patria potestà (o indicare le motivazioni per la mancata indicazione di uno di essi), indicando il nominativo del genitore pagante, completo dei dati anagrafici che saranno richiesti.
2. In particolare dovrà essere indicato un recapito telefonico (utile anche per contattare la famiglia durante lo svolgimento del servizio da parte degli operatori) nonché una mail a cui saranno indicate tutte le comunicazioni inerenti al servizio Post scuola, comprese quelle riguardanti il pagamento delle rette.

### **Art. 14 – Informativa sulla privacy**

1. I dati che verranno forniti al Comune di Sozzago formeranno oggetto di trattamento secondo il Regolamento (UE) 2016/679. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
2. I dati inerenti ai contatti familiari degli iscritti potranno essere comunicati agli operatori della ditta appaltatrice ai soli fini di consentire uno scambio immediato di comunicazioni in caso di necessità durante lo svolgimento del servizio.