

INTERPELLO DEL COMUNE DI SOZZAGO RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI (ISTRUTTORE DIRETTIVO) – CAT. D - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

IL RESPONSABILE

Dato atto che, con deliberazioni adottate dalle rispettive Giunte Comunali, i Comuni di Sozzago e Vigevano hanno stipulato sottoscritto un accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione della selezione unica per la formazione di elenco di idonei da assumere con la qualifica di Specialista in attività amministrative e contabili (categoria D posizione economica D1);

Richiamata la propria determinazione n.144 del 11/10/2022 avente ad oggetto “Approvazione Avviso Interpello del Comune di Sozzago rivolto agli idonei per il profilo professionale di Specialista in attività amministrative e contabili cat. D da assegnare all'Area Amministrativa, Servizi Demografici e Cimiteriali

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Comune di Sozzago interpella gli idonei inseriti nell'elenco per il profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative e Contabili cat. D - approvato con determinazione n.670/2022 del Comune di Vigevano per la partecipazione alla prova orale.

I posti disponibili sono: n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno presso: COMUNE DI SOZZAGO

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono confermare la partecipazione all'interpello, secondo il modello allegato alla presente, coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei del profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative e Contabili cat. D, approvata con determinazione n.670/2022 del Comune di Vigevano

Tutti i requisiti per l'ammissione e i titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della conferma.

Il Comune di Sozzago potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle conferme presentate.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CONFERMA

La conferma di INTERPELLO, redatta secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Sozzago dovrà essere sottoscritta dal candidato idoneo con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome,
- Luogo e data di nascita,
- Codice fiscale;
- Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono/cellulare;
- Di risultare idoneo nell'elenco approvato con determinazione n. 670/2022 del Comune di Vigevano;
- L'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente interpello, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione;

La conferma di interpello deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC sozzago@cert.ruparpiemonte.it in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le conferme di interpello trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce).

Alla conferma dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La conferma di interpello deve essere trasmessa **entro il 04/11/2022** indicando il mittente e riportando la seguente dicitura:

“INTERPELLO DEL COMUNE DI SOZZAGO RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CAT. D - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Sono considerate valide le istanze pervenute all'Ufficio entro la data stabilita dall'avviso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dall'eventuale prova orale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L'esclusione dall'eventuale prova è disposta dall'Amministrazione per la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Comune di Sozzago, sulla base della disciplina legislativa e regolamentare vigente.

ART. 4 – CONVOCAZIONE E CALENDARIO PROVA

Gli idonei, a seguito di invio nei termini della conferma di interpello, sono convocati per sostenere la prova orale presso il Municipio di Sozzago, Piazza Bonola 1, Sozzago (NO) in data **22.11.2022**, **ore 9,00** secondo l'ordine di arrivo delle conferme di interpello.

Il presente interpello con convocazione prova orale viene trasmesso con valore di notifica a tutti gli idonei e pubblicato sul sito del Comune di Sozago – Amministrazione trasparente-bandi di concorso.

I candidati idonei dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa anche l'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova.

ART 5. SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, delle esperienze formative e professionali indicate nel curriculum e, in particolare, all'accertamento delle attitudini e conoscenze del candidato relative alle attività e adempimenti in **materia di:**

- normativa sulla privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- disciplina dell'anagrafe;
- disciplina dello stato civile e polizia mortuaria;
- disciplina dell'elettorale;
- protocollo.

Supereranno la prova orale gli idonei candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

I colloqui devono svolgersi in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale, in presenza, si svolgerà nel pieno rispetto del Protocollo della Funzione Pubblica del 03/02/2021.

Art 6 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Sozzago -Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Art.7 - UTILIZZO GRADUATORIA DI MERITO

Il mancato superamento del colloquio nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei da assegnare al Comune di Sozzago **non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.**

La graduatoria formata a seguito del presente interpello **non potrà mai essere utilizzata** da altri enti né dallo stesso ente **per posti diversi** da quello per cui lo stesso era stato bandito.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Sozzago potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale richiesto.

L'interessato dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Sozzago entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di Sozzago procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale oggetto di graduatoria di merito, a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, “i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”

ART. 9 – NOMINA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Il trattamento economico per i posti oggetto del presente interpello è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto “Funzioni Locali” per i dipendenti della categoria giuridica cui si riferisce, costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto; gli stessi emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Per informazioni telefonare al numero 032170176 oppure visitare il sito Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”.

ART. 11– NORME FINALI

La partecipazione alla procedura di interpello comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non previsto dal presente interpello, valgono le norme legislative vigenti e le norme regolamentari di ciascun Ente, e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora prima della chiusura della successiva selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Il presente interpello non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sozzago

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente interpello, di sospendere o annullare la procedura e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di rinvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il responsabile del trattamento dei dati è: Dott.ssa Cirigliano Carmen.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Sozzago a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Sozzago l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.