

COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA
AVVISO PUBBLICO

per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla realizzazione di iniziative gratuite a carattere educativo, ludico-formativo e sociale rivolte ai minori, con eventuale concessione temporanea e gratuita di locali comunali

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Sozzago, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 11.03.2026, intende promuovere iniziative rivolte ai minori aventi finalità educative, ricreative, formative e sociali, anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni pubblici e privati.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e di proposte progettuali per la realizzazione di attività gratuite, tra cui laboratori, corsi, incontri tematici e iniziative esperienziali, con eventuale utilizzo temporaneo e gratuito di locali comunali.

Art. 2 - Oggetto

Possono essere presentate proposte per lo svolgimento di iniziative rivolte a bambini e ragazzi, aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo, educazione alimentare, laboratori di cucina, attività manuali e creative, percorsi esperienziali a contenuto educativo e iniziative aggregative con finalità sociali.

Le attività dovranno svolgersi senza oneri per il Comune, salvo la sola eventuale messa a disposizione dei locali comunali nei limiti e alle condizioni stabilite dall'Ente.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Possono presentare domanda: imprese individuali, società, operatori economici, associazioni, enti del Terzo settore, cooperative e altri soggetti, pubblici o privati, in possesso di comprovata idoneità organizzativa e professionale rispetto all'iniziativa proposta.

Art. 4 - Requisiti minimi delle proposte

Le proposte dovranno prevedere: finalità coerenti con l'interesse pubblico perseguito; gratuità per i partecipanti minori; descrizione dettagliata delle attività; indicazione dell'età dei destinatari; numero massimo di partecipanti per ciascun incontro; durata, calendario e fabbisogno logistico; nominativi e qualifiche degli operatori coinvolti; misure di sicurezza e organizzazione; gestione di eventuali allergie, intolleranze o altre esigenze specifiche, ove pertinenti; copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e partecipanti.

Art. 5 - Locali comunali eventualmente concedibili

Il Comune potrà mettere a disposizione, in via temporanea e non esclusiva, i seguenti spazi: Nuova ala polifunzionale presso edificio scolastico.

L'utilizzo dei locali è limitato al tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'iniziativa, è subordinato alla compatibilità con le esigenze istituzionali dell'Ente, non determina alcun diritto di uso esclusivo o stabile e potrà essere revocato o sospeso per sopravvenute esigenze pubbliche.

Art. 6 - Oneri a carico del proponente

Restano integralmente a carico del soggetto proponente: l'organizzazione e gestione dell'attività; la fornitura di materiali, attrezzature e beni di consumo, salvo diversa espressa previsione; la presenza di personale idoneo e qualificato; il rispetto della normativa in materia di sicurezza; il rispetto della normativa igienico-sanitaria eventualmente applicabile; la raccolta delle autorizzazioni dei genitori o tutori dei minori; la copertura

assicurativa; la pulizia e il ripristino dei locali al termine dell'attività; ogni responsabilità civile, penale e amministrativa connessa allo svolgimento dell'iniziativa.

Art. 7 - Criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Qualità educativa e coerenza con l'interesse pubblico - max 35 punti;
- 2) Esperienza del soggetto proponente in attività con minori - max 20 punti;
- 3) Adeguatezza organizzativa e misure di sicurezza - max 20 punti;
- 4) Accessibilità, inclusione e attenzione a esigenze specifiche dei minori - max 15 punti;
- 5) Replicabilità dell'iniziativa e possibilità di inserimento in un calendario di attività comunali - max 10 punti.

Totale massimo: 100 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere una o più proposte, qualora compatibili con gli spazi disponibili e con il calendario delle iniziative.

Art. 8 - Modalità e termine di presentazione

Le domande dovranno pervenire entro il giorno **26.03.2026** alle ore **12,00**, mediante PEC all'indirizzo sozzago@cert.ruparpiemonte.it oppure mediante consegna al protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà recare il seguente oggetto: "**Manifestazione di interesse - iniziative gratuite per minori con utilizzo locali comunali**".

Art. 9 - Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati: proposta progettuale dettagliata; documento di identità del firmatario; dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali (secondo modello allegato); documento privacy (secondo modello allegato); copia della polizza assicurativa, ovvero impegno a produrla prima dell'avvio delle attività, ove necessaria in relazione alla proposta presentata; ogni ulteriore documento ritenuto utile.

Art. 10 - Esame delle domande

L'istruttoria sarà curata dal Responsabile del Servizio dell'Area Cultura, Dr. Fontana Paolo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti, potrà non accogliere alcuna proposta qualora non ritenuta coerente con l'interesse pubblico, potrà approvare più proposte e procederà, in caso di esito favorevole, alla sottoscrizione di apposito disciplinare per l'uso dei locali.

Art. 11 - Natura dell'avviso

Il presente avviso non costituisce procedura di gara né offerta al pubblico, ha finalità esclusivamente esplorativa e comparativa e non comporta per il Comune alcun obbligo di affidamento o di instaurazione di rapporti convenzionali.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, ove dovuto.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dr. Fontana Paolo.