



## COMUNE DI SOZZAGO

### DECRETO N. 3/2026

**OGGETTO: Nomina Responsabili dei Servizi a sostituzione dei titolari incaricati.**

#### IL SINDACO

**Visti:**

- l’art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL), ai sensi del quale “Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- gli artt. 88 e seguenti del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine all’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l’art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
- l’art. 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, secondo il quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Dato atto che:**

- questo Comune non ha nelle proprie dipendenze personale di qualifica dirigenziale.

**Considerato che:**

- in data 23.02.2026 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024;
- ai sensi dell’art. 15 comma 1 del CCNL 23.02.2026 gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale (incarichi di Elevata Qualificazione), previamente individuate in base alle esigenze organizzative dell’ente;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25.02.2026 avente ad oggetto “Approvazione “Metodologia per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) e criteri di pesatura ai fini della retribuzione di posizione”
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25.02.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMV)”;

**Visto:**

- l’art.2 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica che prevede l’individuazione di 5 aree costituenti centri di responsabilità;

**Atteso che:**

- l’organizzazione del Comune di Sozzago prevede le seguenti aree e servizi:
  - Area Amministrativa contabile;
  - Area Demografico statistica,
  - Area Tecnica;

Area Vigilanza e commercio;  
Area Cultura, tempo libero e socio-assistenziale;  
Servizio Gestione del personale e affari generali.

**Richiamati:**

- i decreti sindacale n. 1/2026 e n.2/2026 del 27.02.2026 di conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione.

**Visto:**

- il decreto n.4/2024 del 14.06.2024 di attribuzione della responsabilità del Servizio Tecnico al Sindaco pro tempore.

**Vista:**

- la delibera n.2/2025 del Consiglio Comunale di Sozzago, che ha approvato la Convenzione di Segreteria con i comuni di: Garbagna Novarese (capofila) Terdobbiate, Tornaco, Nibbiola e Sozzago

**Visto:**

- il decreto sindacale n. 2/2025 con la quale il Sindaco del Comune di Garbagna Novarese ha nominato il Dott. Francesco Rotondo segretario comunale della convenzione di cui fanno parte: Garbagna Novarese, Terdobbiate, Tornaco, Nibbiola, Sozzago

**Visto:**

- il decreto n. 1/2025 del 19.03.2025 di nomina del Segretario Comunale a responsabile del servizio gestione del personale.

**Preso atto**

- che il Servizio di Polizia Locale e Commercio è svolto in forma convenzionale tra i comuni di Sozzago e Trecate (capoconvenzione).

**Visti inoltre:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il D. Lgs. n. 39/2013;
- lo Statuto comunale;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica e ogni altra disposizione normativa e contrattuale applicabile;

**D E C R E T A**

1. DI NOMINARE Responsabili delle Aree/servizi comunali, in caso di assenza per ferie, malattie o altre assenze comunque denominate dei titolari del ruolo ed in sostituzione di questi i seguenti soggetti:

Area Amministrativa contabile (Responsabile del Servizio Dr. Fontana dr. Paolo):  
Responsabile in caso di assenza o impedimento del titolare: Segretario Comunale

Area Demografico statistica (Responsabile del Servizio Dr.ssa Barlassina Chiara):  
Responsabile in caso di assenza o impedimento del titolare: Responsabile Area Amministrativa

contabile

Area Tecnica (Responsabile del Servizio: Sindaco Antonini Agostino)

Responsabile in caso di assenza o impedimento del titolare: Segretario Comunale

Area Vigilanza e commercio (Responsabile del Servizio: Comandante del Comando di Polizia convenzionata Zanatto Pier)

Responsabile in caso di assenza o impedimento del titolare: Vicecomandante del Comando di Polizia convenzionata) e *limitatamente a determinazioni o atti di natura gestionale*: Responsabile del Servizio Tecnico.

Area Cultura, tempo libero e socio-assistenziale (Responsabile del Servizio Dr. Fontana dr. Paolo)

Responsabile in caso di assenza o impedimento del titolare: Responsabile Area Demografico statistica.

Servizio Gestione del personale e affari generali (Responsabile del Servizio Segretario Comunale)

Responsabile in caso di assenza o impedimento del titolare: Responsabile Area Amministrativa contabile

2. DI DARE ATTO che l'incarico conferito comporta, per i Responsabili, l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di risultato, nonché l'autonoma organizzazione e gestione della struttura di competenza; alla stessa sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ivi compresi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.

3. DI DARE ATTO, altresì, che i Responsabili delle aree cureranno e sovrintenderanno tutti i procedimenti rientranti nella competenza dell'area servizio di competenza e svolgeranno le ulteriori funzioni eventualmente attribuite da Statuto, regolamenti e direttive dell'organo di governo.

4. DI COMUNICARE il presente atto agli interessati e ai dipendenti.

5. DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente.

Sozzago, li 27.02.2026

Il Sindaco  
Agostino Antonini  
*firmato digitalmente*