



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 17.01.2022

OGGETTO: Istruttoria domande relative alla concessione di assegni di maternità e nuclei familiari.

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di gennaio nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati il DM 25.05.2001, n.337, il decreto 28 dicembre 2007 e la normativa susseguitesì in materia di concessione di agevolazioni sociali.

Considerato che il sistema di concessione di bonus sociali e assegni di maternità e/o nuclei familiari prevedono l'istruttoria da parte dei comuni.

Preso atto che detta istruttoria, così come l'invio all'INPS, può essere gestito direttamente dai comuni o mediante centro autorizzato di assistenza fiscale.

Considerato che la normativa relativa all'oggetto è costantemente in evoluzione e pertanto occorre una specifica preparazione professionale oltre ad idonei strumenti informatici.

Ritenuto pertanto avvalersi, come in passato, dell'assistenza di un centro autorizzato di assistenza fiscale.

Rilevato che, ad oggi, ha dato la propria disponibilità ad essere delegato dal Comune di Sozzago il Caaf Cisl srl, convenzionato con l'INPS.

Considerato che il comune può delegare più centri di assistenza e pertanto nessuna delega inibisce le altre.

Vista la convenzione che regola gli impegni reciproci fra il centro di assistenza e il comune proposta dal Caaf Cisl.

Preso atto che il comune si impegna, tra l'altro, a riconoscere un compenso di € 14,00 + IVA a pratica, per l'assistenza prestata dal Caaf Cisl.

Stimati in 12 pratiche all'anno il fabbisogno di assistenza.

Ritenuto opportuno delegare il centro di assistenza fiscale per anni 3 a decorrere dal

25.01.2022.

Preso atto che il Comune di Sozzago è in esercizio provvisorio, autorizzato con decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021.

Visto il comma 5 lettera c) dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il CIG n. Z1E34D594E.

DETERMINA

- 1) Di incaricare il CAF CISL, denominato SSP CISL SRL (Sistema Servizi Piemonte), con sede legale in Torino, Via Sant'Anselmo 11, c.f. e P.IVA 11025030013 per l'assistenza e la trasmissione delle concessioni di assegni di maternità e/o nucleo familiare per anni tre a decorrere dal 24.01.2022.
- 2) Di riconoscere un compenso di € 14,00 + IVA per pratica evasa.
- 3) Di dare atto che i rapporti fra il CAF e il Comune saranno regolati dalla convenzione allegata.
- 4) Di impegnare per detti servizi la spesa presunta annua di € 204,96 (iva compresa) alla Missione 1 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 3 del Bilancio 2022-2024, esercizio provvisorio, per ciascuno degli esercizi.
- 5) Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.
- 6) Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio dr. Fontana Paolo.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Fontana dr. Paolo)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente determinazione. Sozzago, li 17.01.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Fontana Paolo)

**CONVENZIONE PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE RELATIVE ALLA
CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E/O PER I NUCLEI FAMILIARI
CON TRE FIGLI MINORI**

L'anno duemilaventidue il giorno del mese di gennaio

TRA

Il Comune di Sozzago, con sede in Sozzago (NO), Cap. 28060
codice fiscale 80005250032 telefono 032170176 fax 032170352 indirizzo e-mail
segreteria@comune.sozzago.no.it, rappresentato da Fontana Paolo, in qualità di
Responsabile del Servizio, di seguito denominato Comune

E

SSP CISL SRL (SISTEMA SERVIZI Piemonte) con sede legale in Torino, Via
Sant'Anselmo, 11 – cod fisc e P. IVA 11025030013 – nella persona del proprio legale
rappresentante Antonio Marchina nato a Torino il 05/10/1951– residente in Torino,
corso Brunelleschi 2 C.FISC. MRCNTN51R05L219X munito dei relativi poteri come
da statuto di seguito denominato Caf.

PREMESSO

- Che il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE, trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che l'INPS ha stipulato una convenzione con il Caaf Cisl Srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della DSU e se ha acquisito specifico mandato con manifestazione di consenso, rilascerà l'attestazione riportante il contenuto della

dichiarazione e il calcolo dell'ISE e dell'ISEE; Che il Caaf Cisl Srl, in base al D. Lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D. Lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00018;

- Che, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il Caf può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i Caf o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i Caf;
- Che il Caaf Cisl Srl sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla società SSP Srl l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai Caf;
- Che la società SSP Srl sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del Caaf Cisl Srl anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'INPS;
- Che la società SSP Srl, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del Caaf Cisl Srl tutte le attività che le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione

VISTO

- Che il D.P.C.M. 159 del 5 dicembre 2013, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- Che ai sensi del DPCM 159/2013 ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, che ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art.10 comma sesto del DPCM 159/2013, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio ovvero direttamente dal cittadino attraverso il sistema informatico messo a disposizione dall'INPS;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Il Caf si impegna ad effettuare i seguenti servizi:
 - a. Sportello informativo sull'ISE/ISEE
 - b. Assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori

In particolare, il Caf effettuerà:

In relazione al punto A:

- L'accoglienza, informazione, ed assistenza ai cittadini durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal D.L.vo 109/1998 e s.m.i.;
- Trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'Inps;
- Rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economia dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;

In relazione al punto B:

- L'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- La compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
- La verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- La consegna al Comune, tramite gli interessati, delle pratiche per gli assegni di maternità e per il nucleo familiare per la relativa istruttoria. La trasmissione telematica all'Inps delle domande oggetto della presente convenzione sarà effettuata dal Caf
- L'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

Il Comune si impegna a diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa i servizi gratuiti oggetto della presente convenzione ed a informare l'utenza relativamente agli sportelli Caf disponibili ad effettuare il servizio, le sedi e gli orari di apertura concordati.

2. Il Caf per l'espletamento di questo servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.

Il Caf stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il Caf dichiara di manlevare il Comune di Sozzago rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

3. Il Caf garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

4. Nel momento in cui acquisisce la domanda il Caf informerà gli interessati che la domanda stessa e i dati documentali sono da esso acquisiti per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il Caf dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il Caf è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del DLgs. 196/2003 e s.m.i.

5. Il Caf svolgerà il servizio di cui al punto A) gratuitamente e senza alcun onere economico a carico del Comune. Il Caf si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.

Il compenso per le prestazioni di cui al punto B) è di euro 14,00 + Iva.

Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura corredata da apposito elenco delle domande istruite e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo Durc. Il pagamento del compenso avverrà entro 60 gg. dalla data ricevimento fattura.

Il compenso sarà adeguato al valore Istat annuale intervenuto nel mese di dicembre.

6. La presente convenzione ha durata di tre anni (dal 25.01.2022 al 24.01.2025).

7. La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il Caaf Cisl Srl e SSP Srl

8. Obblighi del Caf relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Caf assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 1.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Gli estremi del conto corrente dedicato su cui il Comune provvederà ad effettuare il pagamento sono: IBAN IT 51 V 0853001002 000620100958 .

Il CIG assegnato è: Z1E34D594E.

E' prevista la risoluzione della presente Convenzione nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e in particolare quando le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì,

PER IL CAF _____

PER IL COMUNE _____