



COMUNE DI SOZZAGO

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 01.06.2017

OGGETTO: Servizio di pulizia uffici comunali. Affidamento lavori e impegno di spesa.

L'anno duemiladiciassette addì primo del mese di giugno e nella residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO** che occorre garantire il servizio di pulizia degli uffici comunali.
- ACCERTATO** che occorre provvedere all'affidamento di detto servizio in quanto l'ente non ha personale adibito a dette mansioni.
- CONSIDERATO** che pare opportuno procedere all'affidamento per un periodo annuale.
- VISTO** il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che con il presente affidamento non si raggiunge la soglia prevista per la categoria 19 di cui all'art.1 comma 1.
- VISTO** il vigente articolo. 37, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 (c.d. Codice dei contratti), il quale prevede che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, possono procedere autonomamente, all'acquisizione di lavori di importo inferiore ai 150.000 Euro e di servizi di importo inferiore di 40.000,00 Euro.
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.
- RITENUTO** di procedere mediante affidamento diretto come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 in data 18.04.2006, così come modificata dal D.Lgs. 56/2017 che prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
- VISTE** le linee guida emanate dall'ANAC.

CONSIDERATO	che l'esigenza che si intende soddisfare è quella di garantire la necessaria pulizia ed igiene agli ambienti di lavoro e di accessibilità al pubblico.
VERIFICATA	la disponibilità di un servizio consono alle esigenze comunali sul mercato elettronico della pubblicazione, proposto dalla ditta Jolly s.n.c. di Novara, al costo di € 2.400,00 + IVA di legge, per un periodo di mesi dodici.
VISTO	che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.
DATO ATTO	che il CIG è il seguente: Z1B1E82AF6.
ACQUISITO	agli atti d'ufficio il DURC on line in corso di validità attestante la regolarità contributiva della impresa DURC in corso di validità.
VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
VISTI	gli artt. 107 e 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
CON	i pareri di legge

DETERMINA

1. Di decidere che la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2a) del D. Lgs. n. 50 in data 18.04.2016 e s.m.i., mediante acquisto del servizio per il tramite del mercato elettronico della pubblica amministrazione.
2. Di affidare il servizio di pulizia degli uffici comunali alla ditta Jolly s.n.c. di Novara al costo complessivo di € 2.400,00 + IVA, per il periodo 01.06.2017 – 31.05 2018.
3. Di impegnare la spesa al capitolo 0105103, che presenta idonea copertura, del bilancio 2017-2019, esercizi 2017 e 2018 pro quota, essendo detta spesa esigibile mensilmente a posteriori.
4. Di dare atto che si provvederà, senza ulteriore atto, alla liquidazione e pagamento a presentazione di fatture mensili (pari ad un dodicesimo della spesa impegnata), subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva attestata dal Durc On Line.
5. Di dare atto che le parti interessate al presente affidamento si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i. e che i pagamenti saranno effettuati unicamente su c/c dedicati comunicati dall'Impresa.
6. Di dare atto che detto servizio è in riferimento ad immobili istituzionali e pertanto i pagamenti in regime non in regime di reverse charge.

7. Di dare atto che, ai sensi della normativa in premessa citata, il RUP è lo scrivente Responsabile del Servizio Dr. Aina Paolo.

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dr. Aina Paolo)

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente deliberazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

VISTO di compatibilità monetaria:

Ai sensi dell'art.9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica e l'ordinazione della stessa.

Sozzago, li 01.06.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Fontana Paolo)