



## **COMUNE DI SOZZAGO**

### **DETERMINAZIONE N. .74 DEL 12.06.2020**

**OGGETTO:** Servizio manutenzione ascensore presso scuola primaria: affidamento ed impegno di spesa.

L'anno duemilaventi addì dodici del mese di giugno nella residenza municipale

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che l'appalto per il servizio di manutenzione dell'ascensore installato nell'edificio comunale adibito a scuola primaria è scaduto e, stante la sospensione delle attività didattiche in seguito all'emergenza COVID-19 e la presenza di altri operatori per un cantiere in atto, si è ritenuto opportuno non procedere con altri affidamenti a tutt'oggi.

Preso atto che, stante le indicazioni governative, le attività didattiche dovrebbero riprendere in settembre.

Ritenuto opportuno provvedere ad affidare, a partire dal prossimo 1 luglio 2020 il servizio di manutenzione in oggetto, onde garantire la funzionalità con la ripresa delle attività scolastiche.

Richiamato l'articolo 36 comma 7 D.lgs. 50 in data 18 aprile 2016 e s.m.i. che affida all'ANAC la definizione, con proprie linee guida, dei dettagli per contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Richiamate le Linee Guida n.4 ed in particolare il paragrafo 4.3 relativo ai criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione e il paragrafo 4.2 relativo ai requisiti generali e speciali di cui deve essere in possesso l'operatore economico affidatario dell'appalto.

Rilevato che l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che con il presente affidamento non si raggiunge la soglia prevista per la categoria 19 di cui all'art.1 comma 1.

Visto il "Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50" approvato con Deliberazione del C.C. n.3 in data 13/03/2018 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 3 comma 2 e 5 comma 1 lettera c).

Visto l'articolo 1 comma 450 della legge 296 in data 27.12.2006, così come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 che, per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro, non prevede l'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto di poter derogare all'obbligo di acquisizione di comunicazioni telematiche in quanto non nella disponibilità della stazione appaltante un'idonea piattaforma informatica, essendo antieconomico acquisirne gli strumenti tecnologici necessari e in coerenza con le motivazioni addotte nel comunicato ANAC del 30.10.2018 in riferimento alla vigenza dell'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006, n.296.

Vista la proposta commerciale presentata dall'ultimo manutentore, registrato nell'impianto per le verifiche di legge, ditta Rivani ascensori s.r.l. di Catignaga (NO), protocollata al n.1754 del registro 2020, così articolata:

- servizio di manutenzione impianto al costo di € 520,00 annui per anni tre;
- servizio aggiuntivo di assistenza alle fasi di verifica biennale (servizio obbligatorio per legge affidato in data odierna) al costo di € 120,00 (anni 2020 e 2022).

Ritenuto di poter verificare i requisiti generali e speciali mediante autocertificazione della ditta affidataria in applicazione del D.P.R. n.445/00.

Verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e gli requisiti previsti dalla legge.

Visto l'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto che l'importo della spesa è coperto con mezzi di bilancio.

Dato atto che il perfezionamento dell'affidamento avviene mediante corrispondenza.

Dato atto che il codice CIG per € 3.180,00 è il seguente: Z5C2D4DAD2.

Con i pareri favorevoli di legge

#### DETERMINA

1) Di affidare alla Rivani ascensori s.r.l. di Catignaga (NO) il servizio di manutenzione dell'ascensore installato nell'edificio comunale adibito a scuola primaria secondo le condizioni richiamate previste nell'offerta protocollata al n.1754/2020 ad un costo di € 520,00 per la manutenzione ordinaria, € 120,00 per l'assistenza alle verifiche biennali.

2) Di impegnare la spesa di € 580,00 + IVA alla Missione 1 Programma 5 Titolo 1 Macroaggregato 3 bilancio 2020-2022, competenza e cassa 2020.

3) Di prenotare gli impegni di spesa rispettivi di € 520,00 + IVA ed € 580,00 + IVA agli esercizi 2021 e 2022 del medesimo bilancio.

3) Di assumere per ognuno dei tre anni di vigenza del contratto la spesa presunta di € 500,00 per le eventuali chiamate urgenti, fuori dal costo di contratto.

4) Di dare atto che i requisiti generali e speciali verranno verificati mediante autocertificazione.

5) Di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

6) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di fattura e verifica di regolarità contributiva.

7) Di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è il Responsabile del Servizio Arch. Antichini Simona.

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Arch. Antichini Simona)

---

VISTO di regolarità contabile:

Ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa della presente determinazione.

Sozzago, li 12.06.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (Fontana Paolo)