



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 13

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028. Approvazione.

L'anno duemilaventisei addì quattro del mese di marzo alle ore 18,00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Antonini Agostino	Sindaco	si	
Fossati Federico	Vicesindaco	si	
Conti Elisabetta	Assessore	si	
Totali n.		3	0

Assiste il Segretario Comunale Rotondo dr. Francesco.

Riconosciuto il numero legale degli Assessori il Sig. Antonini Agostino nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni (...) entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano (...)”.

Considerato che il settimo comma del richiamato art. 6 stabilisce che, in caso di mancata adozione del Piano, trovano applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Tenuto conto di quanto stabilito:

- a) dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
- b) dal D.M. 30 giugno 2022, n. 132, recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Considerato che il Comune di Sozzago ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e che pertanto nella redazione del PIAO 2026-2028 si tiene conto delle disposizioni di semplificazione previste dal citato D.M. n. 132/2022.

Richiamate le indicazioni e gli aggiornamenti del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e le ulteriori semplificazioni previste per i Comuni di minori dimensioni, come da atti ANAC vigenti.

Valutato che, in base alle citate disposizioni, per il Comune di Sozzago può essere stabilita la seguente articolazione strutturale:

Premessa;

Sezione 1 “Scheda Anagrafica dell'Amministrazione”

Sezione 2 “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”;

Sottosezione 2.1 “Valore pubblico”;

Sottosezione 2.2 “Performance”;

Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”;

Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”;

Sottosezione 3.1 “Struttura organizzativa”;

Sottosezione 3.2 “Organizzazione del lavoro agile”;

Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei Fabbisogni del Personale”

Sezione 4 “Monitoraggio”.

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 15.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028.

Tenuto conto che il D.M. n. 132/2022 stabilisce:

- all'art. 7, comma 1, che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;
- all'art. 8, comma 2, che in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio.

Visto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 è stato differito al 28/02/2026, pertanto il termine ultimo per approvare il PIAO è il 31/03/2026.

Tenuto conto di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 2015, n. 124 (in particolare l'art. 14) e s.m.i.;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (art. 48) e s.m.i.;
- le Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche e successive modifiche.

Considerato che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento e tenuto conto delle specificità organizzative dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Considerato quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- lo Statuto comunale.

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 del Comune di Sozzago come da allegato alla presente deliberazione sub lettera "A", che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".
- 3) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del citato D.L. n. 80/2021.
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL, dopo aver effettuato separata ed unanime votazione.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Antonini Agostino)
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO
(Rotondo Francesco)
firmato digitalmente