



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 21

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica. Approvazione modifiche ed integrazioni.

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di maggio alle ore 8,15 convocata nei modi prescritti si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Zucco Carla	Sindaco	si	
Andreoletti Giovanni	Vicesindaco	si	
Rosina Ambrogio	Assessore	si	
	Totali n.	3	0

Assiste il Segretario Comunale Cirigliano dr.ssa Carmen.

Riconosciuto il numero legale degli Assessori l'Avv. Zucco Carla nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica. Approvazione modifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comuna n.14 del 25.03.2022 di regolamentazione delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e della dotazione organica, approvato con deliberazione esecutiva della Giunta Comunale n. 120 in data 13.12.2000 e s.m.i.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 18/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 con conseguente aggiornamento al DUP e riferimento al nuovo PTFP per il triennio sopracitato.

Rilevata la necessità di aggiornare il Regolamento in oggetto integrando l'art.35 che indica le modalità di accesso ed istituendo l'art.35 bis che disciplini le modalità di accesso mediante mobilità esterna.

Visto il parere favorevole sulla proposta espresso dal Responsabile del Servizio.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) Di modificare l'art.35, comma 1, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica, approvato con deliberazione esecutiva n. 120 in data 13.12.2000 della Giunta Comunale con l'inserimento, dopo la lettera b) del seguente testo:

c) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità dell'Amministrazione o di altre pubbliche amministrazioni, previa stipulazione di accordi con l'ente interessato;
d) mediante mobilità esterna.

2) Di aggiornare il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica, approvato con deliberazione esecutiva n. 120 in data 13.12.2000 della Giunta Comunale con l'inserimento, dopo l'art.35 del seguente articolo:

ART. 35 BIS – Mobilità esterna.

1. Il Servizio Personale, prima di avviare le procedure concorsuali, verifica l'eventuale esistenza di personale in disponibilità presso altre pubbliche amministrazioni ed esperisce i procedimenti di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

2. L'avviso di mobilità volontaria esterna è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso ad un congruo numero di Enti Pubblici. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, che non possono essere inferiori a 15 giorni.

3. Un'apposita Commissione valuterà, sulla base di criteri preventivamente stabiliti nell'atto di avviso della selezione, le domande ed i relativi curricula pervenuti a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di ammettere gli interessati ad una prova selettiva e/o ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa al posto da ricoprire.

4. La procedura di mobilità esterna si perfezionerà mediante cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, subordinata al rilascio del nullaosta da parte della stessa, ove richiesto dalla legge, entro il termine indicato nell'avviso della selezione.

5. Eventuali domande di mobilità esterna presentate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non saranno prese in considerazione.

3) Di disporre la pubblicazione del regolamento aggiornato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

4) Di dichiarare a votazione unanime e palese, stante l'urgenza di provvedere con gli atti susseguenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Zucco Avv. Carla)

.....

IL SEGRETARIO
F.to (Cirigliano dr.ssa Carmen)

.....

Data 10.05.2022

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio comunale on line il 11.05.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL VICESEGRETARIO
F.to (Fontana dr. Paolo)

.....

Data 11.05.2022

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Cirigliano dr.ssa Carmen)

.....

Data 10.05.2022
