



COMUNE DI SOZZAGO
PROVINCIA DI NOVARA

Delib.n. 26

**VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE DI VERIFICA
DELLO SCHEDARIO ELETTORALE**

=====

L'anno duemilasedici addì dodici del mese di luglio alle ore 7,50 convocata dal Sig. Sindaco nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Assiste il Segretario Comunale Signor Aina dr. Paolo

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente	Assente
Zucco Carla	Sindaco	si	
Andreoletti Giovanni	Vicesindaco	si	
Giambone Alberto	Assessore	si	
Totali n.		3	0

Riconosciuto il numero legale degli Assessori l'avv. Zucco Carla nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e invita la Giunta a procedere alla verifica dello schedario elettorale a norma dell'art.6, del T.U. 20 marzo 1967, n.223.

LA GIUNTA COMUNALE

recatasi nei locali dell'ufficio elettorale ha proceduto alla verifica dello schedario elettorale rilevando quanto segue:

1 - I locali dell'ufficio elettorale e particolarmente quelli in cui sono custoditi i mobili dello schedario sono idonei

(oppure)

2 - I mobili costituenti lo schedario elettorale, per le n. *uno* sezioni del Comune, sono collocati in modo da permettere al personale dell'Ufficio di accudirvi con ogni possibile comodità e sicurezza

(oppure)

3 - I mobili sono sufficientemente capaci per contenere lo schedario elettorale in tutti i suoi elementi (schedario generale: parte principale. compartimento dei cancellandi ripartito in due settori₁, compartimento degli iscrivendi ripartito in tre settori; schedario sezionale; schedario degli eliminati)

(oppure)

4 - Sono stati designati il consegnatario dello schedario e il suo sostituto nelle persone dei signori *Aina Dr. Paolo - Segretario Comunale - Gamoletti Nicoletta – Ufficiale Elettorale*

(oppure)

5 - E' stato assicurato il più stretto collegamento tra gli uffici dell'anagrafe e dello stato civile e quello elettorale al fine di conseguire la maggiore speditezza nelle segnalazioni interessanti il

servizio elettorale

(oppure)

6 - Tutte le operazioni illustrate nelle istruzioni ministeriali vengono eseguite con la massima precisione e con il rispetto delle modalità e dei termini stabiliti per ciascuna di esse

(oppure)

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Zucco avv. Carla)

.....

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 12.07.2016

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio comunale on line il 12.07.2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to (Aina dr. Paolo)

.....

Data 12.07.2016

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Gamoletti Rag. Nicoletta)

.....

Data 12.07.2016

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Data _____

IL SEGRETARIO
(Aina dr. Paolo)

.....